



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: [http:// www.usrlazioistruzione.it](http://www.usrlazioistruzione.it)

AOODRLA – REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 9785 / USCITA

Roma, 15 / 04 / 2013

**Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado del Lazio**

Loro Sedi

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Loro Sedi

Oggetto: Avvio dei corsi di formazione 1° SEGMENTO per il Personale A.T.A. – art.7 / CCNL 2004/2005 – II b.e ed art.2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008 – I[^] Posizione economica 1° SEGMENTO /QUALIFICAZIONE/art.3 – profili Collaboratore Scolastico/ ADD. A. AGR. - I[^] e II[^] Posiz. econ. 1[^] SEGMENTO profili: Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico/Cuoco – per le Province di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti – a.s. 2012/2013.

Facendo seguito al D.D.G. prot. n. 44 dell'11.04.2013, si trasmettono in allegato gli elenchi del personale ATA individuato quale beneficiario della I[^] e II[^] posizione dagli AA.TT. del Lazio ed inserito nei **corsi di formazione relativi al 1° segmento/ art.3/ Qualificazione.**

Le SS.LL sono invitate a verificare che i corsisti in elenco siano stati **iscritti correttamente** sulla **piattaforma Puntoedu ATA articolo 3 / Qualificazione**, accedendo come di consueto alla pagina web:

<http://puntoeduft.indire.it/ata2008/auth/index.php?action=asklogisc&go=..%2Fata2008%2Fiscrizioni%2F>

ed a **consegnare a ciascun corsista la password personale** utile ad entrare nell'ambiente di apprendimento.

Laddove necessario, sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere ad iscrivere il personale finora non inserito in piattaforma art.3, oppure effettuare il trasferimento nell'organico del proprio istituto del personale precedentemente iscritto su piattaforma Puntoedu Ata da altra sede di servizio, al fine di aggiornare le schede dati dei corsisti (E' attiva la procedura informatica che le scuole devono seguire per segnalare il trasferimento dei corsisti. A loro volta, le nuove sedi di servizio potranno "ripescare" i nominativi dei corsisti trasferiti, visualizzandone i dati personali -guarda il [tutorial](#) sulla procedura per il trasferimento dei corsisti oppure scarica il file .doc).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

I Dirigenti Scolastici faranno riferimento, per ogni richiesta di supporto e/o chiarimento relativa agli elenchi dei beneficiari agli Uffici ATA e per quanto attiene ai corsi di formazione ai Referenti per la formazione ATA della Provincia di competenza, in seguito elencati:

ROMA	MARIE GOUSKOS FRANCESCO BOVICELLI M.I.U.R. - USR Lazio – Direzione Generale - Ufficio VI Via Pianciani 32 00185 - Roma	Tel. 06 77392302 Tel. 06 77392328	Fax 06 77392458	marie.gouskos@istruzione.it f.bovicelli@istruzione.it
FROSINONE	ROBERTO DE ANGELIS Ufficio XI Ambito Territoriale per la Provincia di Frosinone Via Verdi 29 03100 Frosinone	0775/296216	0775/296206	roberto.deangelis@istruzione.it
LATINA	PAOLO MICCU' GRAZIELLA CANNELLA Ufficio XII - Ambito Territoriale per la Provincia di Latina Via Legnano 34 - 04100 Latina	Tel. 0773 460353 Tel.0773/460352	Fax 0773 460353 Fax 0773/460352	paolo.miccu.lt@istruzione.it graziella.cannella.lt@istruzione.it
RIETI	PAOLA MEI Ufficio XIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Rieti II^ U.O. Servizio Supporto Autonomia Scolastica Viale Cesare Verani n. 7 - Rieti	Tel. 0746.491589 int. 227	Fax 0746.495233	paola.mei@istruzione.it
VITERBO	GIULIA NOVIELLO Ufficio XIV - Ambito Territoriale per la Provincia di Viterbo Via del Paradiso, 4 - 01100 VITERBO	Tel.0761/297363	Fax 0761/297384	giulia.noviello.177@istruzione.it

La formazione (Accordo Nazionale 20 ottobre 2008, Accordo Nazionale 10 maggio 2006 - Intesa 20/07/2004 e intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011, Nota MIUR prot. AOODGPER 2560 del 25.03.2011) è considerata servizio a tutti gli effetti.

E' opportuno precisare che i Direttori dei Corsi attingono per l'individuazione e la nomina dell'e-tutor, dall'elenco regionale degli E-Tutor per la formazione e-learning del personale ATA - Nota U.S.R. Lazio/Uff. VI prot. n. 27074 del 05.11.2010 pubblicato sul sito dell'U.S.R. Lazio nell'Area Formazione/Personale ATA <http://www.usrlazioistruzione.it/ufficiolazio.php?module=loadContenuto&Padre=311&idNav=326>

Il nominativo dell'e-tutor verrà tempestivamente comunicato al Referente per la Formazione A.T.A. della Provincia di appartenenza, che provvederà ad iscrivere su Punto/EduATA sia il Direttore del corso, sia l'e-tutor consegnando loro la password di accesso.

Il corso art.3/ Qualificazione/ 1° segmento si intende superato se sono state svolte tutte le attività online, comprensive dei questionari, e se sono stati frequentati almeno i tre/quarti delle ore in presenza - nota



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 – 00185 Roma

☎ 0677392459 ☎ 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

MIUR/DGper/Uff.VII prot. n.298 del 20/11/2006 - (vedasi: I segmento - Modulo del corso di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004).

Per permettere ad eventuali corsisti che non abbiano portato a termine il percorso di formazione, al momento della chiusura del corso, di essere associati ad una futura nuova classe, l'e-tutor dovrà "**rimuovere**" i corsisti in questione dalla classe virtuale attraverso la funzione "**Rimuovi utente**" prima di premere il pulsante "**Dichiara concluso il corso**". In questo modo il corsista potrà essere abbinato ad una futura nuova classe.

Il Direttore del Corso convocherà i corsisti comunicando loro il calendario degli incontri. Le risposte dei corsisti convocati agli incontri di formazione, verranno **inoltrate, per il tramite del proprio Dirigente Scolastico**, al Direttore di corso della sede assegnata.

Alla conclusione delle attività formative il Direttore del Corso consegnerà gli attestati ai corsisti che hanno concluso la formazione con esito positivo ed invierà ai Referenti della provincia di competenza su indicati, l'elenco nominativo dei corsisti suddivisi per profilo e per provincia di appartenenza, indicando chi ha superato la formazione con esito positivo, chi ha rinunciato alla formazione ed al beneficio da essa derivante, chi infine per motivi documentati e non imputabili alla propria volontà non ha potuto prendere parte alla formazione. Per quanto riguarda la Provincia di Roma il Direttore di corso invierà gli esiti della Formazione alla dott.ssa Tatiana Cialdella - Ambito territoriale per la provincia di Roma - V Unità Operativa - Personale A.T.A. tatiana.cialdella.rm@istruzione.it – tel. 06-77392431.

Sarà quindi cura dell'Ufficio ATA dell'Ambito territoriale di ciascuna Provincia vagliare le documentazioni pervenute al fine di stabilire se i motivi ostativi daranno diritto o meno al corsista di conservare la propria posizione in graduatoria e per gli interessati a proseguire nel percorso formativo.

Le attività formative potranno essere avviate a partire dal 22 aprile p.v.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione della presente nota agli interessati.

*f.to Il Dirigente
Venanzio Marinelli*

Allegati:

- Corsi_ASSISTENTI AMMINISTRATIVI prov di ROMA_FROSINONE_LATINA_RIETI_VITERBO_1 segmento_art 3.xls
- Corsi_ASSISTENTI TECNICI - CUOCO prov di FROSINONE_LATINA_RIETI_ROMA_1 segmento_art 3.xls
- Corsi_COLLABORATORI SCOLASTICI - ADD. A. AGR. _FROSINONE_LATINA_ROMA_RIETI_1seg_art 3.xls